

## F A X用お問い合わせ・ご注文用紙

プリンタで印刷した後、必要事項をご記入の上、お送りください。

「」項目は必ずご記入ください。      ファックス番号      0258-23-7670

<b>「内容」</b>	どちらか一方を○で囲んでください。				
	<b>ご注文</b>	<b>お問い合わせ</b>			
<b>「商品」</b>		<b>「数量」</b>		<b>「金額」</b>	
		(            )	(            )	(            )	(            ) 円
<b>「商品」</b>		<b>「数量」</b>		<b>「金額」</b>	
		(            )	(            )	(            )	(            ) 円
<b>「商品」</b>		<b>「数量」</b>		<b>「金額」</b>	
		(            )	(            )	(            )	(            ) 円
<b>「お名前」</b>	フリガナ				
<b>「法人名」</b>	フリガナ				
<b>「郵便番号」</b>					
<b>「都道府県」</b>					
<b>「市町村・番地」</b>					
<b>「ご連絡電話番号」</b>	日中ご連絡できるご連絡先電話番号をご記入ください。				
<b>「ファックス番号」</b>					
<b>お支払方法</b>	お支払方法を○で囲んでください。				
	<b>代引き</b>	<b>着金送鯉</b>			
<b>お届け指定日</b>	ご希望の配達日をご記入してください				
	年	月	日		
<b>お届け時間帯</b>	<b>午前中</b>	<b>14時～ 16時</b>	<b>16時～ 18時</b>	<b>18時～ 20時</b>	<b>19時～ 21時</b>
<b>備考</b>	お問い合わせ内容やご注文時の連絡事項をご記入ください。				

備考欄に収まらない場合は、別紙を添付し、送信ください。